

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (সামুদ্রিক)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ জন	১০ জন	১০ জন	১০ জন			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি খ. নথি বিনষ্টকরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২টি ২৩/০৯/২০২৪ এবং ২৫/০৩/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৩/০৯/২০২৪		২৫/০৩/২০২৫				
<b>২. ক্ষেত্রের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২</b>													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২০২৪						
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার ১.৪ এ প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক সরবরাহের ছক:

দপ্তরের নাম: সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১. অফিসের করিডোর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা ২. অফিসের সকল রুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা ২. সকল ওয়াশরুম নিয়মিত পরিষ্কার করা।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ছবি।
২.	নথি বিনষ্টকরণ	১. মোয়াদোত্তীর্ণ নথি বাছাইকরণ; ২. নথির তালিকা করা, ৩. প্রতিটি নথির সারসংক্ষেপ করা এবং ৪. নথি বিনষ্টকরণ।	কার্যক্রম বাস্তবায়নের ছবি