



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম।

এবং

মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র   | ৩  |
| প্রতাবনা  | ৮  |
| দেরক্ষন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫  |
| দেরক্ষন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)                          | ৬  |
| দেরক্ষন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)   | ১১ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক  | ১২ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | ১৩ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ                  | ১৪ |

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

### সম্মতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সম্মতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অসম্ভাব্য উন্নত ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার অগ্রযাত্রায় গুরুতপূর্ণ অংশীদার। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২৩ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিপিপি প্রতিক্রি ২.৪১ শতাংশ এবং কৃষি জিপিপি'র ২২.১৪ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। দৈনন্দিন মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ লাইসেন্সে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইইএস, ২০২২)। বিগত তিনি অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৭০.২১, ৮৭.৫৯ ও ৮৯.১৫ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিনি অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) ৭৬৫৯১.৬৯, ৭৪০৪২.৬৭ ও ৭৯৮০.৫৯ মেট্রিক টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪০৮৮.৯৬, ৫১৯১.৭৫ ও ৪৭৯০.৩৪ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বক্ষ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বুড়িটকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপর্যাপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইক্রোবেগ হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হারস;
- মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র সংকুচিত ও বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এর অপর্যাপ্ততা;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্যাত, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষু ব্যবস্থাপনা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবৰ্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেস্টেরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ১০১৯-২০ সালের (২৫.৮০ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭০ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য পৃথীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সামুদ্রিক ও উপকূলীয় এলাকায় পরিবীক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তদারকি (MCS) কার্যক্রম সম্পর্কিত ২২টি অভিযান পরিচালনা;
- ১১২০টি বাণিজ্যিক মৎস্য ট্রলার, যান্ত্রিক মৎস্য নৌযান ও আর্টিসানাল নৌযানের মৎস্য আহরণ কার্যক্রম এবং আইইউইউ (IUU) ক্যাচ সার্টিফিকেট কমপ্লায়েন্স সম্পর্কিত নির্ধারিত ট্রলার মনিটরিং
- ২০০০টি যান্ত্রিক মৎস্য নৌযান ও আর্টিসানাল নৌযানের ফিশিং লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন ও অনুমতিপত্র প্রদান;
- ৩০০ জনকে দায়িত্বশীল মৎস্য আহরণের আচরণবিধি (CCRF) ও সামুদ্রিক মৎস্য আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও উদ্বৃক্তকরণ
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে জাতীয় পর্যায়ে মাছের উৎপাদন ৫২.৫৫ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

অভিযান/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি  
জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১  
এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম।

এবং

মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন..... মাসের ২২..... তারিখে এই  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ বৃপ্তিকল্প (Vision)

অস্ত্র ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সুস্থ বাবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচারী, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঞ্চিত উন্নয়ন সহায়।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- আইইউইউ (IUU) ক্যাচ সার্টিফিকেট কম্প্লায়েন্স সম্পর্কিত নির্ধারিত ট্রলার মনিটরিং
- বাণিজ্যিক মৎস্য ট্রলারের ফিশিং লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন
- নিরবন্ধিত যান্ত্রিক মৎস্য নৌযানের ফিশিং লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন
- দায়িত্বশীল মৎস্য আহরণের আচরণবিধি (CCRF) ও সামুদ্রিক মৎস্য আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ, উদ্বৃক্তকরণ ও প্রচারণামূলক কার্যক্রম
- সামুদ্রিক ও উপকূলীয় এলাকায় পরিবীক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তদারকি (MCS) কার্যক্রম সম্পর্কিত অভিযান পরিচালনা
- বাণিজ্যিক মৎস্য ট্রলার, যান্ত্রিক মৎস্য নৌযান ও আর্টিসানাল নৌযানের মৎস্য আহরণ কার্যক্রম মনিটরিং
- মৎস্যচারী, মৎস্যজীবী ও অন্যান্য সুফলভোগীদের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- আর্টিসানাল নৌযানের সামুদ্রিক এলাকায় মৎস্য আহরণের অনুমতিপত্র প্রদান;

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ইভেন্ট (Outcome/Impact)**

| কার্যক্রম/ইভেন্ট   | কর্মসম্পাদন সার্কেসিল                     | একক                                  | প্রকৃত অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রকল্পগত<br>২০২৫-২০২৬ | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ফের্দে বৌদ্ধাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মজাগালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাত্তসমূহ  |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|--|---|
| যাইচাপিল মাছ গুড়োর<br>পরিমাণ বৃক্ষি   | যাইচাপিল মাছ গুড়োর পরিমাণ<br>(গ্রাম/দিন) | ৬৭.৮০                                | ৬৯.৮৫                   | ৭৩.০০                    | ৭৫.৫০                   | ৭৬.৫০                  | মৎস্য অধিদপ্তরীয় বিপোর্ট,<br>বিবিএস, বাংলাদেশ<br>অঞ্চলিক সমৰ্পকা  | মৎস্য অধিদপ্তরীয় বিপোর্ট,<br>ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়,<br>কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা |
| সমন্বিত মাছ উৎপাদনের পরিমাণ<br>(বোর্জিজাক ও আর্টিশনাল মৎস্য<br>টুলারে আহরণকৃত সমুদ্রিক মাছ<br>উৎপাদনের পরিমাণ) | সমন্বিত মাছ উৎপাদন<br>বৃক্ষি              | লক্ষ মেট্রিক টন<br>(লক্ষ মেট্রিক টন) | ৬.৭৯                    | ৭.১০                     | ৭.১৫                    | ৭.১৭                   | পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী<br>সংস্থা  | মৎস্য অধিদপ্তরীয় বিপোর্ট,<br>বাংলাদেশ অর্থনৈতিক<br>সমৰ্পকা   |

\*সর্বাধিক (provisional) তথ্য

চুক্তি দাতার সময়: বাংলাদেশ, মে ১৭, ২০২৪ ১৪:৪৮

পৃষ্ঠা: ১

চুক্তি তারিখ: শনিবার, জুন ২২, ২০২৪

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক<br>কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন* | প্রকৃত<br>অর্জন*                                 | অসাধারণ<br>উভয়   | চলাচ<br>লিখ | প্রকৃত<br>অর্জন | প্রকৃত<br>অর্জন | পদ্ধতি/বিলীয়ক ২০২৩-২৪  |  |             |                |   |
|---|-------------------|---|---|----------------|----------------------------------|------------------|--|---|-------------|-----------------|-----------------|---|--|-------------|----------------|---|
|   |                   |   |   |                |                                  |                  |  |   |             |                 |                 | পদ্ধতি/বিলীয়ক ২০২৩-২৪  |  |             |                |   |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারযুক্ত কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>            |                   |   |   |                |                                  |                  |  |   |             |                 |                 |   |  |             |                |   |
| [১] সংস্কারযুক্ত<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ    | ৩০                | [১.১] শুঁটুচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                      | [১.১.১] শুঁটুচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপূর্ণিত    | প্রাপ্ত<br>নথর                   | ১০               | [১.২.১] ই-গভর্নান্স/<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১.১] ই-<br>গভর্নান্স/ উভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপূর্ণিত | প্রাপ্ত<br>নথর  | ১০              | [১.৩.] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত<br>বাস্তবায়িত | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপূর্ণিত | প্রাপ্ত<br>নথর | ৮ |
| [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশুর্তি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত |                   | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশুর্তি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত |   | ক্রমপূর্ণিত    | প্রাপ্ত<br>নথর                   | ৭                | [১.৫.] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                         | ক্রমপূর্ণিত | প্রাপ্ত<br>নথর  | ৭               |   |  |             |                |   |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম, মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর হিসাবে পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম।-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক  
সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম।

২৭/০৬/২০২৮

তারিখ

(Signature)

মহাপরিচালক  
মৎস্য অধিদপ্তর

২৭/০৬/২০২৮

তারিখ

## সংযোজনী-১

### সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                       |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১               | আইইউইউ                    | ইঞ্জিনিয়ার, আন্ডারপোর্টেড এন্ড আনডেগুলোটেড |
| ২               | এআইজি                     | অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং                  |
| ৩               | এআইজি                     | নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন                  |
| ৪               | এফআরএএস                   | ফিশারিজ রিসোর্স সার্ভে এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স  |
| ৫               | এফএও                      | ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেন            |
| ৬               | এমওএফএল                   | মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক         |
| ৭               | এমসিএস                    | মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স          |
| ৮               | জিডিপি                    | গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট                      |
| ৯               | ডিওএফ                     | ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ                     |
| ১০              | বিবিএস                    | বাংলাদেশ ব্যৱো অব স্ট্যাটিসটিক্স            |
| ১১              | সিসিআরএফ                  | কোড অব কন্ডাট ফর রেসপনসিবল ফিসারিজ          |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা   | লক্ষ্যাত্মা অর্জনের প্রযোগক             |
|---|---|--|---|
| [১.১] সামুদ্রিক ও উপকূলীয় এলাকায় পরিবীক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তদরিক<br>(MCS) কার্যক্রম সম্পর্কিত অভিযান পরিচালনা   | [১.১.১] পরিচালিত অভিযান   | বাস্তবায়নকারীঃ সামুদ্রিক মৎস্য দণ্ডন, চট্টগ্রাম এবং সমগ্রবাহিরীঃ<br>মৎস্য অধিদপ্তরের সামুদ্রিক শাখা | পরিচালিত অভিযানের বিবরণীসহ<br>প্রতিবেদন |
| [১.২] বাণিজিক মৎস্য ট্রালার, যান্ত্রিক মৎস্য নৌযান ও আট্টিসালাল নৌযানের<br>মৎস্য আহরণ কার্যক্রম মন্ত্রিত্বে এবং আইইউইউ (IUU) কাচ<br>সমিক্ষিকোষ কর্মসূচীরে সম্পর্কিত নির্ধারিত ট্রালার মন্ত্রিত্বে | [১.২.১] পরিদর্শনকৃত মৎস্য ট্রালার/নৌযান                                 | বাস্তবায়নকারীঃ সামুদ্রিক মৎস্য দণ্ডন, চট্টগ্রাম এবং সমগ্রবাহিৰীঃ<br>মৎস্য অধিদপ্তরের সামুদ্রিক শাখা | চাপাতেক সময়সূচি প্রতিবেদন              |
| [১.৩] বাণিজিক ট্রালার ও যান্ত্রিক মৎস্য নৌযানের লাইসেন্স প্রদান/ নথায়ন<br>এবং আট্টিসালাল নৌযানের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রদান  | [১.৩.১] প্রদানকৃত/ নথায়নকৃত মৎস্য<br>নৌযানের ফিলিং লাইসেন্স/অনুমতিপ্রা | বাস্তবায়নকারীঃ সামুদ্রিক মৎস্য দণ্ডন, চট্টগ্রাম এবং সমগ্রবাহিৰীঃ<br>মৎস্য অধিদপ্তরের সামুদ্রিক শাখা | চাপাতেক সময়সূচি প্রতিবেদন              |
| [১.৪] দায়িত্বশীল মৎস্য আহরণের আচরণবিধি (CCRF) ও সামুদ্রিক<br>মৎস্য আইন বিষয়ে প্রশঞ্জন ও উন্মুক্তৰণ কার্যক্রম  | [১.৪.১] পরিচালিত প্রশঞ্জন/উন্মুক্তৰণ সভা                                | বাস্তবায়নকারীঃ সামুদ্রিক মৎস্য দণ্ডন, চট্টগ্রাম এবং সমগ্রবাহিৰীঃ<br>মৎস্য অধিদপ্তরের প্রশঞ্জন শাখা  | চাপাতেক সময়সূচি প্রতিবেদন              |
| [১.৪] দায়িত্বশীল মৎস্য আহরণের আচরণবিধি (CCRF) ও সামুদ্রিক<br>মৎস্য আইন বিষয়ে প্রশঞ্জন ও উন্মুক্তৰণ কার্যক্রম  | [১.৪.২] পরিচালিত প্রচারণালক কার্যক্রম<br>(সংখ্যা)                       | বাস্তবায়নকারীঃ সামুদ্রিক মৎস্য দণ্ডন, চট্টগ্রাম এবং সমগ্রবাহিৰীঃ<br>মৎস্য অধিদপ্তরের প্রশঞ্জন শাখা  | চাপাতেক সময়সূচি প্রতিবেদন              |

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | ফেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|--|--|
| সামুদ্রিক ও উপকূলীয় এলাকার পরিবেক্ষণ, নির্যাতণ ও তদারকি (MCSS) কার্যক্রম সম্পর্কিত অভিযান পরিচালনা | পরিচালিত অভিযান<br>পরিচালিত অভিযান ও নেপুলিশ/ রী ব/জেনা ও উপজেনা প্রশাসন | মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোন্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ | অফিশিয়াল পত্ৰ, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |

**সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষরণ ও সুশাসনযুগ্মক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্ষেত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

আফগানিস্তানের পর্যায়ের কার্যালয়ের শুকাদার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সামুদ্রিক মৎস দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

প্রক্রিয়া ও প্রমাণক সরবরাহের ছক:

দস্তরের নাম: সামুদ্রিক মৎস্য দণ্ডব, আগাবাদ, চট্টগ্রাম।

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম             | বাত্তবাজান প্রক্রিয়া   | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে          |
|-----------|-----------------------------|---|----------------------------------|
| ১.        | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি | ১. অফিসের করিডোর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা<br>২. আফিসের সকল বৃক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা<br>৩. সকল ওয়াশ্যুন নিয়মিত পরিষ্কার করা। | কার্যক্রম বাত্তবাজান সংগ্রহ ছবি। |
| ২.        | নথি বিনষ্টকরণ               | ১. নথিবন্দোত্তীল নথি বাচাইকরণ;<br>২. নথির তালিকা করা,<br>৩. প্রতিটি নথির সারসংক্ষেপ করা এবং<br>৪. নথি বিনষ্টকরণ।                  | কার্যক্রম বাত্তবাজানের তথ্য      |

**ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসূচাদান<br>সূচক  | কর্মসূচাদান<br>সূচকের<br>মান | একক      | কর্মসূচাদান<br>অসাধারণ<br>মান | অতি উচ্চম<br>উচ্চম | চলতি মান  | চলতি মানের<br>নিরে |
|------|---|--|------------------------------|----------|-------------------------------|--------------------|-----------|--------------------|
| ১.   |   |  |                              |          | ১০০%                          | ৯০%                | ৯০%       | ৬০%                |
| ২.   | ১. [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের<br>মাধ্যমে উন্নতম একটি উন্নীবন্ধী ধারণা বাস্তবায়িত<br>বাস্তবায়ন           | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের<br>মাধ্যমে নৃনত্ব একটি উন্নীবন্ধী ধারণা বাস্তবায়িত                            | ৭                            | ৮        | ৫                             | ৬                  | ৭         | ১০                 |
| ৩.   | [২.১] ইতঃপুরৈ<br>বাস্তবায়িত সহজিকরণ<br>ও ডিজিটাইজেশন<br>সেবাসমূহের ডাটাৰেজ<br>হালনাগাদকরণ ও<br>সেবাসমূহ চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দণ্ডস/সংস্থা/বিভাগসমূহে<br>ইতঃপুরৈ উন্নতিবিত্ব/সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন<br>হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | ১০                           | ১৬/০৩/২৫ | ২৩/০৩/২৫                      | ৩০/০৩/২৫           | ০৬/০৪/২৫  | ১৩/০৪/২৫           |
| ৪.   | [৩.১] ইনোডেশন<br>শোকেজিং  | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নৃনত্ব একটি<br>ইনোডেশন প্রদর্শন (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শেষ উন্নীবন্ধী<br>উদ্যোগ নির্বাচিত      | ১                            | ০৮/০৫/২৫ | ১৫/০৫/২৫                      | ২২/০৫/২৫           | ২৯/০৫/২৫  | ০৫/০৬/২৫           |
| ৫.   | [৪.১] ই-ফাইলের<br>ব্যবহার বৃক্ষি  | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ নথির তালিকা নির্ধারিত<br>[৪.১.২] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত   | ২                            | ৩১/০৬/২৪ | ০৬/০৯/২৪                      | ১৫/০৯/২৪           | ২১২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪           |
| ৬.   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ   | [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ<br>নিষ্পত্তিকৃত   | ১                            | ১০০%     | ৯০%                           | ৮০%                | ৭০%       | ৬০%                |
| ৭.   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণ।  | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে<br>করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।                  | ১                            | ৮        | ৭                             | ৭                  | ৭         | -                  |
| ৮.   | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট<br>যোগানজমেন্ট   | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট<br>যোগানজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত  | ৫                            | ০১/১২/২৪ | ১৫/১২/২৪                      | ২৯/১২/২৪           | ০৫/০১/২৫  | ১২/০১/২৫           |
| ৯.   | [৮.১] মাইগভ<br>প্লাটফর্মের ব্যবহার  | [৮.১.১] মাইগভ প্লাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন যোগ্য সরকারি<br>সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত             | ৮                            | -        | -                             | -                  | -         | -                  |

অভিযোগ প্রতিকার যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনা ২০২৪-২৫

সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র             | নাম | কার্যক্রম   | কর্মসূচীদল সূচক   |            |                 | কর্মসূচীদল সূচক |            |                 | কর্মসূচীদল সূচক |            |                 | কর্মসূচীদল সূচক |            |                 |
|------------------------------------|-----|---|---|------------|-----------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|------------|-----------------|
|                                    |     |   | একক   | সূচকের মান | অসমীয়া<br>১০০% | একক             | সূচকের মান | অসমীয়া<br>১০০% | একক             | সূচকের মান | অসমীয়া<br>১০০% | একক             | সূচকের মান | অসমীয়া<br>১০০% |
| ১                                  | ২   | ৩   | ৪   | ৫          | ৬               | ৭               | ৮          | ৯               | ১০              | ১১         | ১২              | ১৩              | ১৪         | ১৫              |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>কার্যক্রম         | ১৪  | [১.১] টেলিমিক ডিভিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি<br>হালনাগাদপর্বক ওয়েবসাইটের সেবারক্ষে উৎসাহন।   | [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা<br>প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত              | সংখ্যা     | ১               | ৮               | ৬          | ৭               | ৫               | ২          | ২               | ২               | ২          | ২               |
|                                    |     | [১.২] টেলিমিক ডিভিতে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সেবা প্রদান<br>প্রতিশুতি হালনাগাদপর্বক ওয়েবসাইটের সেবারক্ষে উৎসাহন<br>এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।  | [১.২.১] আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান<br>প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা     | ১               | ৮               | ৬          | ৭               | ৬               | ২          | ২               | ২               | ২          |                 |
|                                    |     | [১.৩] আওতাধীন দপ্তরসংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান<br>প্রতিশুতি কার্যক্রম ব্যবস্থায় বিষয়ক প্রোমাসিক প্রতিবেদন<br>প্রণয়ন।   | [১.৩.১] প্রোমাসিক প্রতিবেদন<br>প্রেরিত                                | সংখ্যা     | ১               | ৮               | ৬          | ৭               | ৬               | ২          | ২               | ২               | ২          |                 |
|                                    |     | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং<br>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্মচারীদের জন্য<br>কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা<br>আয়োজিত   | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা<br>আয়োজিত                         | সংখ্যা     | ১               | -               | -          | -               | -               | -          | -               | -               | -          |                 |
| বাস্তবায়ন<br>সক্রিয়তা<br>উন্নয়ন | ১১  | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক<br>কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান<br>প্রতিশুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা<br>আয়োজিত                         | সংখ্যা     | ১               | -               | -          | -               | -               | -          | -               | -               | -          |                 |
|                                    |     | [২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে টেক্নিকারগণের<br>সময়ে অবহিতকরণ সত্ত্ব আয়োজন  | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা<br>আয়োজিত                                       | সংখ্যা     | ১               | ২               | ২          | ২               | ২               | -          | -               | -               | -          |                 |

তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র |    | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সচূকের<br>মান                    | একক  | কর্মসম্পাদন<br>সচূকের<br>মান | প্রক্রিয়া<br>অঙ্গন<br>আজগন<br>২০২২-<br>২৩<br>২৭ | প্রক্রিয়া<br>অঙ্গন<br>আজগন<br>২০২৩-<br>২৪ | অসাধারণ<br>অঙ্গন<br>২০২৩-<br>২৪ | অতি উত্তম<br>অঙ্গন<br>২০২৩-<br>২৪ | উত্তম<br>অঙ্গন<br>২০২৩-<br>২৪ | চলাতি<br>মানের<br>নির্মো<br>নির্মো |
|--------------------------|----|--|---|--|------------------------------|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| ১                        | ২  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন<br>অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে<br>তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি   | ৮   | ৫  | ৬                            | ৬  | ৬  | ৬                               | ৬                                 | ৬                             | ৬                                  |
| প্রাতিশালিক              | ০১ | [১.১.১] তথ্য অধিকার আইন<br>অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে<br>তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১]   | নির্ধারিত<br>মধ্যে তথ্য<br>প্রাপ্তির<br>আবেদন<br>নিষ্পত্তি | %                            | ০১   |  |                                 | ১০০%                              | ১০০%                          | -                                  |
| সক্ষমতাবৃক্তি            | ০২ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ<br>বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা<br>বৃক্ষকরণ                   | [২.১.১] নির্ধারিত<br>বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | সময়ে<br>তারিখ   | ০১                           |  |  |                                 | ১৫-১০-<br>২০২৪                    | ০১-১০-<br>২০২৪                | ৩০-১১-<br>২০২৪                     |
|                          |    | [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও<br>বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা<br>বৃক্ষকরণ                          | [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম<br>সম্পর্ক             | সংখ্যা   | ০১                           |  |  |                                 | -                                 | -                             | -                                  |

—