

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর
সরকারী কার্যভবন-১
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
www.marine.fisheries.gov.bd
সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন : সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত এবং নৌবাণিজ্য অধিদপ্তর হতে রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস সনদপ্রাপ্ত বাণিজ্যিক ট্রলারের অনুকূলে ফিশিং লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন	১৫ দিন	১। সরকার কর্তৃক লাইসেন্স প্রদানের সম্মতিপত্র/অনুমোদনপত্র ২। সরকার কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত নমুনা (Specification) অনুমোদনপত্র ৩। নৌবাণিজ্য অধিদপ্তর হতে রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস সনদ ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৫। নির্ধারিত ফি প্রদানের রশিদ ৬। TIN এবং VAT সার্টিফিকেট ৭। মৎস্য নৌযানের মালিকানা সংক্রান্ত প্রমাণপত্র ৮। মৎস্য নৌযানের আমদানি বা প্রস্তুতের বৈধ দলিলাদি ৯। নির্দেশমতে অন্যান্য তথ্যাদি (প্রয়োজনে)	অত্র দপ্তর ও ওয়েবসাইট	নির্ধারিত ফি সংশ্লিষ্ট কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধ সাপেক্ষে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-১ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ shoukot2014@gmail.com	পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	নৌবাণিজ্য অধিদপ্তর হতে রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস সনদ প্রাপ্ত যান্ত্রিক মৎস্য নৌযানের অনুকূলে ফিশিং লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন	১৫ দিন	১। সরকার কর্তৃক লাইসেন্স প্রদানের সম্মতিপত্র/অনুমোদনপত্র ২। সরকার কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত নমুনা (Specification) অনুমোদনপত্র ৩। নৌবাণিজ্য অধিদপ্তর হতে রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস সনদ ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৫। নির্ধারিত ফি প্রদানের রশিদ ৬। TIN এবং VAT সার্টিফিকেট ৭। মৎস্য নৌযানের মালিকানা সংক্রান্ত প্রমানপত্র ৮। মৎস্য নৌযানের আমদানি বা প্রস্তুতের বৈধ দলিলাদি ৯। নির্দেশমতে অন্যান্য তথ্যাদি (প্রয়োজনে)	অত্র দপ্তর ও ওয়েবসাইট	নির্ধারিত ফি সংশ্লিষ্ট কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধ সাপেক্ষে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-২ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯১ sagore.faruk@gmail.com	পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd
৩	বাংলাদেশের সামুদ্রিক জলসীমায় মৎস্য আহরণের অনুমতিপ্রাপ্ত ট্রলারসমূহের সমুদ্রে যাত্রার অনুমতিপত্র (সেইলিং পারমিশন) জারীকরণ	২ দিন	ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ	অত্র দপ্তর ও ওয়েবসাইট	নির্ধারিত ফি সংশ্লিষ্ট কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধ সাপেক্ষে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-১ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ shoukot2014@gmail.com	উপপরিচালক রুম নম্বর : ১০৪ ফোন: ০২-৩৩৩৩২৯৮০০ directormarine@fisheries.gov.bd
৪	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বাণিজ্যিক ট্রলারের নাম পরিবর্তন	২১ দিন	ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ	অত্র দপ্তর ও ওয়েবসাইট	নির্ধারিত ফি সংশ্লিষ্ট কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধ সাপেক্ষে	প্রশাসন শাখা ১। সহকারী পরিচালক-১ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ shoukot2014@gmail.com ২। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা রুম নম্বর : ১০৬ ফোন : ০২-৪১০৭০৫২২ 01711163506z@gmail.com	পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	নৌবাণিজ্য অধিদপ্তর ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমন্বয়ে যৌথক্যাম্প পরিচালনার মাধ্যমে যান্ত্রিক মৎস্য নৌযানের লাইসেন্সিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩ দিন (One stop service)	ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ	অত্র দপ্তর ও ওয়েবসাইট	নির্ধারিত ফি সংশ্লিষ্ট কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধ সাপেক্ষে	প্রশাসন শাখা ১। সহকারী পরিচালক-২ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ sagore.faruk@gmail.com ২। সামুদ্রিক উৎপাদন কর্মকর্তা রুম নম্বর : ১০৬ ফোন : ০২৪১৩৭০৫২৩ sheikharshad91@gmail.com	পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd
৬	বাণিজ্যিক ট্রলারে কর্মরত স্কিয়ার, ইঞ্জিনিয়ার, ক্যাডেট, কর্মকর্তা, নাবিকবৃন্দের আবেদনের প্রেক্ষিতে পরিচয়পত্র প্রদান/নবায়ন	২১ দিন	ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ	অত্র দপ্তর ও ওয়েবসাইট	নির্ধারিত ফি সংশ্লিষ্ট কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধ সাপেক্ষে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-২ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯১ sagore.faruk@gmail.com	পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd
৭	আমদানি নীতিমালা অনুযায়ী ট্রলিং শিল্পে ট্রলার পরিচালনায় যাচাই সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় জাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ আমদানিতে সহায়তা প্রদান	৭ দিন	ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ	অত্র দপ্তর ও ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-১ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ shoukot2014@gmail.com	পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd
৮	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ মোতাবেক সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এর সার্বিক তথ্য জনগণের চাহিদার প্রেক্ষিতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রদান	২০ দিন	ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ	অত্র দপ্তর ও ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নহে	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা রুম নম্বর : ১০৬ ফোন : ০২-৪১০৭০৫২২ 01711163506z@gmail.com	সহকারী পরিচালক-১ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ shoukot2014@gmail.com
৯	সামুদ্রিক মৎস্য আহরণে নিয়োজিত ট্রলার/সংস্থা/নৌযান মালিক/নাবিক/জেলে/ মৎস্যজীবীদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট অভিযোগের প্রেক্ষিতে সমস্যা নিরসনে ব্যবস্থা গ্রহণ	১৫ দিন	ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ।	অত্র দপ্তর ও ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-২ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯১ sagore.faruk@gmail.com	পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	ট্রলার কর্তৃক সংগঠিত নন-কমপ্লায়েন্স সমূহের অনুসন্ধান/পরিদর্শন পূর্বক নিষ্পত্তিকরণ	১৫ দিন	ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ	অত্র দপ্তর ও ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-১ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ shoukot2014@gmail.com	পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd
১১	রপ্তানির উদ্দেশ্যে ট্রলার কর্তৃক আহরিত মৎস্য, চিংড়ি ও অপ্রচলিত মৎস্যের Catch Certificate ও Verification প্রদান	১০ দিন	ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ	অত্র দপ্তর ও ওয়েবসাইট	নির্ধারিত ফি ও ভ্যাট সংশ্লিষ্ট কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধ সাপেক্ষে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-১ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ shoukot2014@gmail.com	পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd
১২	বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০২২ অনুযায়ী মৎস্য নৌযানে শ্রমিকের অধিকার নিশ্চিতকরণ	৩০ দিন	ব্যক্তিগত যোগাযোগ ও দালিলাদি	অত্র দপ্তর ও ওয়েবসাইট	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-২ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯১ sagore.faruk@gmail.com	উপপরিচালক রুম নম্বর : ১০৪ ফোন: ০২-৩৩৩৩২৯৮০০ directormarine@fisheries.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	সামুদ্রিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিভিন্ন খসড়া দেশীয় ও আন্তর্জাতিক দলিলাদির ওপর মতামত প্রদান	৭ দিন	আগত পত্র/চিঠি ও দলিলাদি	* পত্র যোগাযোগ * ই-মেইল	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-১ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ shoukot2014@gmail.com	উপপরিচালক রুম নম্বর : ১০৪ ফোন: ০২-৩৩৩৩২৯৮০০ directormarine@fisheries.gov.bd
২.	সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট সকল দেশী, বিদেশী প্রতিষ্ঠান ও আন্তর্জাতিক সংস্থা সমূহের সাথে সমন্বয় সাধন	১০ দিন	আগত পত্র/চিঠি	* পত্র যোগাযোগ * ই-মেইল * ব্যক্তি যোগাযোগ	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-১ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ shoukot2014@gmail.com	পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd
৩.	সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদ ব্যবস্থাপনায় পরিবীক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তদারকি (MCS)	৭ দিন	আগত পত্র/চিঠি	* পত্র যোগাযোগ * ই-মেইল	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-১ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ shoukot2014@gmail.com	পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ছুটি, বেতন ও ভাতাদি সংক্রান্ত	আবেদন অনুযায়ী	দাপ্তরিক নিয়মানুযায়ী	সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর	দাপ্তরিক নিয়মানুযায়ী	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-১ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ shoukot2014@gmail.com	১। পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd ২। উপপরিচালক রুম নম্বর : ১০৪ ফোন: ০২-৩৩৩৩২৯৮০০ directormarine@fisheries.gov.bd
২.	ভবিষ্য তহবিল ও অন্যান্য অগ্রিম	১৫ দিন	ব্যক্তিগত আবেদন	সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর	সরকারী চেক/ ইএফটি মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-১ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ shoukot2014@gmail.com	পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd
৩.	পেনশন	৯০ দিন	ব্যক্তিগত আবেদন	সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর ও বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক দপ্তর	সরকারী চেক/ইএফটি মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা সহকারী পরিচালক-১ রুম নম্বর : ১০৪ ফোন : ০২-৩৩৩৩১৭৩৯০ shoukot2014@gmail.com	পরিচালক (সামুদ্রিক) রুম নম্বর : ১০৩ ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ directormarine@fisheries.gov.bd

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত/সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়	মন্তব্য
১.	অত্যাৱশ্যকীয় সকল কাগজপত্রসহ/বিধিবিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে, স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান	
২.	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বাস্তব অবস্থা যাচাই/পরিদর্শন করতঃ ব্যবস্থা গ্রহণ	
৩.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি ও ভাটসমূহ পরিশোধ করা	
৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা	
৫.	সরকার কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত বিধি বিধান ও পরিপত্র যথাযথভাবে প্রতিপালন করা	
৬.	সরকারি সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনায় সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা	

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পরিচালক (সামুদ্রিক)	পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ ই-মেইল : directormarine@fisheries.gov.bd	৩০ দিন
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা উপপরিচালক (প্রশাসন)	উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা। ফোন : ০২-২২৩৩৮৯৩৫৫ ই-মেইল : ddadmin@fisheries.gov.bd ওয়েব : www.fisheries.gov.bd	২০ দিন
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	৬০ দিন