

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর
সরকারী কার্যভবন নং-১
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।



পত্র নং: ৩৩.০২.০০০০.২০২.৪৪.০৩২.১৪.৭৬৭

তারিখ: ২১/০৮/২০২৩খ্রি.

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২২/০৮/২০২৩খ্রি.
তারিখ ১১.০০ ঘটিকায় পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ জিল্লুর রহমান)
পরিচালক (সামুদ্রিক)
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২৩-৩৩৩২১৭৩১

E-mail: directormarine@fisheries.gov.bd

কাযার্থে অনুলিপি প্রেরণঃ


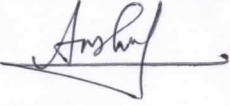
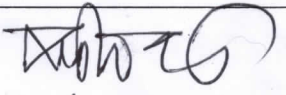
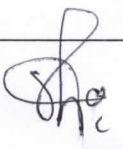
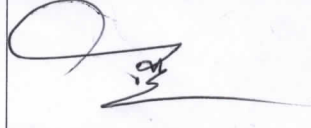
- ০১। উপপরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০২। সহকারী পরিচালক-১, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৩। সামুদ্রিক উৎপাদন কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৪। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৫।সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ (পরিশিষ্ট "ক")

স্থান : পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এর কক্ষ

তারিখ : ২২/০৮/২০২৩ খ্রি.

সময় : ১১.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	ড. শ্রীঃ মোস্তাফিজ কর	উপসচিব	
২.			
৩.	শ্রীঃ আব্বাস হাফিজ	সামুদ্রিক উপদেষ্টা	
৪.	শ্রীঃ হুমায়ুন হক	পরিদর্শন কর্মকর্তা	
৫.	শ্রীঃ মিজানুর রহমান	পরিদর্শক	
৬.	শ্রীঃ মালিক হাফিজ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর
সরকারী কার্যভবন নং-১
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।



সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম এর নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো: জিল্লুর রহমান, পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
স্থান : পরিচালক (সামুদ্রিক) এর কক্ষ
তারিখ : ২২ আগস্ট ২০২৩খ্রি.
সময় : ১১.০০ ঘটিকা

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট "ক" তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি এ সময় নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট অত্র দপ্তরের সহকারী পরিচালক জনাব শওকত কবির চৌধুরী কে সভার আলোচ্য সূচি উত্থাপনের জন্য আহবান করেন। সভাপতির আহবানে নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ প্রণীত হয়েছে মর্মে জানান। তিনি উক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সবার সম্মিলিত প্রচেষ্টার গুরুত্ব আরোপ করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে করণীয় সম্পর্কে সুচিন্তিত মতামত ও পরামর্শ প্রদান করতে গিয়ে অত্র দপ্তরের উপপরিচালক ড. মোঃ খালেদ কনক সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর তথা প্রজাতন্ত্রের কর্মচারী হিসেবে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ন্যায়-নীতি, সততা ও আন্তরিকতার সাথে জনসেবা প্রদানের বিষয়ে পরামর্শ দেন। সভাপতি এ সময় সরকারী চাকুরী বিধি, শৃঙ্খলা ও আপীল-বিধি, নিয়মিত উপস্থিতি অধ্যাদেশসহ প্রযোজ্য সকল আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল হয়ে কর্মক্ষেত্রে স্ব স্ব কার্যক্রম সুচারুভাবে প্রতিপালনের জন্য অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতি আহ্বান জানান। সভাপতি উক্ত কর্মপরিকল্পনার বিষয়বস্তু এবং তা যথাসময়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্য করণীয় নির্ধারণের জন্য সভাকে অনুরোধ জানান। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সবার সম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম:	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে চারটি সভা আয়োজনের লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। অদ্য ২২/০৮/২৩ খ্রি. তারিখ নৈতিকতা কমিটির প্রথম সভাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী ত্রৈমাসিক সভা সমূহ আগামী ১১/১০/২৩, ১০/০১/২৪, ০৪/০৪/২৪ খ্রি. তারিখ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট
২.	অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ০২(দুইটি) সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত সভাসমূহ আগামী ২৭/০৯/২৩ ও ২৮/০৩/২৪ তারিখ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	নৈতিকতা কমিটি

৩.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	দপ্তরে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চলতি ২০২৩-২০২৪ আর্থিকসনে ৪০ জনের প্রশিক্ষণে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমূহ ০৬/০৯/২২, ১৬/১১/২২ ১১/০১/২৩, ১৯/০৪/২৩ তারিখে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (সামুদ্রিক) উপপরিচালক
৪	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	দপ্তরের কর্মপরিবেশ উন্নয়নকল্পে নানা ধরনের কার্যক্রম গ্রহন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (সামুদ্রিক)
৫	শুদ্ধাচার পুরস্কার	আগামী ২০/০৬/২৪ এর মধ্যে দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ০৩টি পুরস্কার প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
৬	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দপ্তরের ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সনের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সামুদ্রিক উৎপাদন কর্মকর্তা
৭	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্গীতি প্রতিরোধে অন্যান্য কার্যক্রম	১। রাজস্ব/ উন্নয়ন প্রকল্প খাতের ১৪ ব্যাচ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং ২। চলতি আর্থিক সনে ০২(দুইটি) গনশুনানী কার্যক্রম পরিচালনা ৩। প্রশিক্ষণ ও প্রচারণামূলক কার্যক্রম মনিটরিং ৪। অভিযান পরিচালনা কার্যক্রম মনিটরিং	পরিচালক (সামুদ্রিক) উপপরিচালক

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সভার কার্যক্রম এখানে সমাপ্ত করেন।



(মোঃ জিল্লুর রহমান)

পরিচালক (সামুদ্রিক)

আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

ফোন : ০৩১-৭২১৭৩১

E-mail: directormarine@fisheries.gov.bd

পত্র নং ৩৩.০২.০০০০.২০২.৪৪.০৩২.১৪-৭৭১

তারিখঃ ২২-০৮-২০২৩খ্রি.

কাযার্থে বিতরণঃ

- ১। উপপরিচালক, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ২। সহকারী পরিচালক-১, ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ৩। সামুদ্রিক উৎপাদন কর্মকর্তা, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ৪। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ৫।....., সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা), মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর
সরকারী কার্যভবন নং-১
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।



পত্র নং: ৩৩.০২.০০০০.২০২.৪৪.০৩২.১৪.

তারিখ: ২৩/০৯/২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিভিন্ন সেবা গ্রহণকারী অংশীজনদের (Stakeholders) সঙ্গে এক মতবিনিময় সভা আগামী ২৮/০৯/২০২৩খ্রি. তারিখ ১১.০০ ঘটিকায় পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

পরিচালকের পক্ষে

(ড. মোঃ খালেদ কনক)

উপপরিচালক

ফোন: ০২৩-৩৩৩২১৭৩১

E-mail: directormarine@fisheries.gov.bd

কাযার্থে অনুলিপি প্রেরণঃ

- ০১। উপপরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০২। সহকারী পরিচালক-১/২, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৩। সামুদ্রিক উৎপাদন কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৪। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৫। পরিদর্শক (সকল), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৬। সভাপতি, বাংলাদেশ মেরিন ফিশারিজ এসোসিয়েশন, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ০৭। সভাপতি, বাংলাদেশ হোয়াইট ফিশ ট্রলার্স ওনার্স এসোসিয়েশন।
- ০৮। সভাপতি/সম্পাদক, সামুদ্রিক মৎস্য আহরণকারী বোট মালিক সমিতি, চট্টগ্রাম।
- ০৯। সভাপতি, মৎস্যজীবি জেলে কল্যান সমিতি, চট্টগ্রাম।
- ১০। চেয়ারম্যান/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মালিক/ব্যবস্থাপনা অংশীদার.....
- ১১। সংশ্লিষ্ট নথি।

একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের
অনুরোধসহ

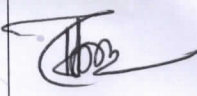
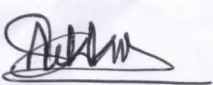
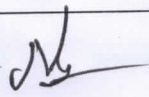
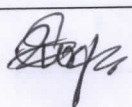
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সেবা গ্রহণকারী
অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভার উপস্থিতি

স্থান : পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এর কক্ষ

তারিখ : ২৮/০৯/২০২৩ খ্রি.

সময় : ১১.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
১	২	৩		৪
১.	শ্রী: সার্বজন শ্রী: সার্বজন	শ্রী- সিমেন্ট লিমি	০২৬১৭৬২৬৮ ৫৫	সার্বজন
২.	শ্রী: সার্বজন শ্রী: সার্বজন	শ্রী- সিমেন্ট লিমি	০১৭৭৫৫২৩১৫৩	শ্রী
৩.	Mr. Alauddin Asst. Manager	Rameon Oceanic Limited	০১৭০৪২৬১৪৪	Alauddin
৪.	ARIF MANAGER	মেসার্স সার্বজন লিমি	০১৮৩৬১১১০১৩	ARIF
৫.	MD. SHARIF MANAGER	J.S. Fish Address	০১৮১১১৫৩৬৬	Sharif
৬.	Sh. S. S. S. Sr. Exec. Officer	Sea Power Fishery Ltd.	০১৬৮৭৭২৪৭২	Sh. S. S. S.
৭.	শ্রী: সার্বজন শ্রী: সার্বজন	M/S সিমেন্ট লিমি	০১৭৭৫৫২৩১৫৩	শ্রী

17.	Parvez Kalman Asst. Manager	Rancon Sea Fishing Ltd.	01708126447	
18.	Abdu Sakkur Manager (OP)	BIBI SEAFOODS	01812812029	
19.	Nazrul Islam manager	MA Kader G	01643 676542	
20.	M.D. Zahidul HOQUE Manager	Jahiz Ent. limited	01999400293	
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর
সরকারী কার্যভবন নং-১
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।



পত্র নং: ৩৩.০২.০০০০.২০২.৪৪.০৩২.১৪.৮৫৮

তারিখ: ২৪/০৯/২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ বা মতবিনিময় সভা আগামী ২৫/০৯/২০২৩খ্রি. তারিখ ১১.০০ ঘটিকায় পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ জিল্লুর রহমান)
পরিচালক (সামুদ্রিক)
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২৩-৩৩৩২১৭৩১

E-mail: directormarine@fisheries.gov.bd

কাযার্থে অনুলিপি প্রেরণঃ

- ০১। উপপরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০২। সহকারী পরিচালক-১/২, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৩। সামুদ্রিক উৎপাদন কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৪। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৫। সকল পরিদর্শক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৬। সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
- ০৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি

স্থান : পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এর কক্ষ

তারিখ : ২৫/০৯/২০২৩

সময় : ১১.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	শ্রীঃ আব্দুল হামিদ	সামুদ্রিক প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	
২.	শ্রীঃ জাহিদুল হক, পরিচালক (সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর)	পরিচালক (সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর)	
৩.	শ্রীঃ জাহিদুল হক	সহকারী	
৪.	শ্রীঃ মিজানুর রহমান	পরিচালক	
৫.	শ্রীঃ মোঃ মাসুদ হোসেন	সহকারী	
৬.	শ্রীঃ এম এম হাবিবুল্লাহ	-	
৭.	শ্রীঃ মোঃ মাসুদ হোসেন	-	
৮.	শ্রীঃ মিলন আলী চৌধুরী	-	
৯.	শ্রীঃ এফাহির হোসেন	-	
১০.	শ্রীঃ মোঃ মাসুদ হোসেন	পরিচালক	
১১.	শ্রীঃ মতিয়া ইমাম মিল	অতিরিক্ত মহাকাশ কোম-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	মতিয়া
১২.	শ্রীঃ সিদ্দিক আলী	-	সিদ্দিক
১৩.	শ্রীঃ জাহিদুল হক	উপস্থাপন সহকারী	জাহিদুল হক
১৪.	শ্রীঃ রবিউল হোসেন	অতিরিক্ত মহাকাশ	
১৫.	শ্রীঃ মোঃ মাসুদ হোসেন	অতিরিক্ত মহাকাশ	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর
সরকারী কার্যভবন নং-১
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

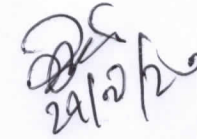
সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম এর ২০২৩-২৪ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশলের কর্ম পরিকল্পনার ১.৪ নং এর কর্ম পরিবেশ উন্নয়নকল্পে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম দপ্তরের গৃহীত কার্যক্রমঃ

- ১। ৩২টি পর্দা ওয়াশকরণ
- ২। ৫টি এসি সার্ভিসিং
- ৩। ৫টি হারিপিক ক্রয়
- ৪। ফ্লোর পরিষ্কার করা ব্রাশ
- ৫। ৫টি ডাব সাবান
- ৬। অফিসের প্রতিটি রুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে।

মেরিন ফিশারিজ সার্ভেল্যান্স চেকপোস্ট পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম এর গৃহীত কার্যক্রমঃ

- ১। ৩০টি পর্দা ওয়াশকরণ
- ২। ৫ টি এসি সার্ভিসিং
- ১টি এসি গ্যাস ভর্তিকরণ
- ৩। ৫টি হারিপিক ক্রয়
- ৪। হ্যান্ড স্যানিটাইজার ক্রয়
- ৫। ফ্লোর ক্লিনার ক্রয়
- ৬। ফ্লোর পরিষ্কারের জন্য ব্রাশ ৩টি ক্রয়



(শওকত কবির চৌধুরী)
পরিচিতি নং-০০৩৮৪
সহকারী পরিচালক
সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

କ୍ର.ସଂ.	ପତ୍ରର ବିବରଣୀ	ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପତ୍ର	ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ତାରିଖ	ସ୍ୱାକ୍ଷର
01	ପତ୍ର ନିକାସ	ପତ୍ର ନିକାସ		
02	ପତ୍ର ନିକାସ	ପତ୍ର ନିକାସ		
03	ପତ୍ର ନିକାସ	ପତ୍ର ନିକାସ		
04	ପତ୍ର ନିକାସ	ପତ୍ର ନିକାସ		
05	ପତ୍ର ନିକାସ	ପତ୍ର ନିକାସ		
06	ପତ୍ର ନିକାସ	ପତ୍ର ନିକାସ		
07	ପତ୍ର ନିକାସ	ପତ୍ର ନିକାସ		
08	ପତ୍ର ନିକାସ	ପତ୍ର ନିକାସ		
09	ପତ୍ର ନିକାସ	ପତ୍ର ନିକାସ		
10	ପତ୍ର ନିକାସ	ପତ୍ର ନିକାସ		
11	ପତ୍ର ନିକାସ	ପତ୍ର ନିକାସ		
12	ପତ୍ର ନିକାସ	ପତ୍ର ନିକାସ		

ଜୁଲାଇ / 2026

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କ ନାମ	ପ୍ରାର୍ଥନା ବିଷୟ	ପ୍ରାର୍ଥନା ପ୍ରକାର	ସଂଖ୍ୟା
୧୧	ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	
୧୨	ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	
୧୬	ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	
୧୪	ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	
୧୫	ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	
୧୬	ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	
୧୭	ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	
୧୮	ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	
୧୯	ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	
୨୦	ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	
୨୧	ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	
୨୨	ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	
୨୩	ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପ୍ରଦୀପ କୁମାର	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	

ଅଧିକ ସମ୍ପାଦକ ଓ ଲେଖକଙ୍କ ସହିତ ଉପର ଲେଖକ ଓ ଲେଖକଙ୍କର ଏକ
 ସାହିତ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ ସଂକଳନ । ସମ୍ପାଦକ ଗଣ :- ଭୀଷଣ/୧୬

କ୍ରମିକ ନଂ	ଲେଖକଙ୍କ ନାମ 3 ଟିକାଗ	ଲେଖକ ପିତାମହ	ଲେଖକଙ୍କ ସଂଗ୍ରହ	ସମ୍ପାଦକ
୦୧	ଘୋଷାକାନ୍ତ ହକ ପି ଏଚ ଏ ଏସ୍ ସି କାନ୍ତକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ	ଅନୁପମା ଘୋଷାକାନ୍ତ	ଲେଖକ	ଘୋଷାକାନ୍ତ
୦୨	ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ	ଘୋଷାକାନ୍ତ	ଲେଖକ	ଘୋଷାକାନ୍ତ
୦୩	ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ	S P	ଲେଖକ	ଘୋଷାକାନ୍ତ
୦୪	ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ	S P	ଲେଖକ	ଘୋଷାକାନ୍ତ
୦୫	ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ	S P	ଲେଖକ	ଘୋଷାକାନ୍ତ
୦୬	ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ	S P	ଲେଖକ	ଘୋଷାକାନ୍ତ
୦୭	ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ	S P	ଲେଖକ	ଘୋଷାକାନ୍ତ
୦୮	ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ	S P	ଲେଖକ	ଘୋଷାକାନ୍ତ
୦୯	ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ	S P	ଲେଖକ	ଘୋଷାକାନ୍ତ
୧୦	ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ ଘୋଷାକାନ୍ତ	S P	ଲେଖକ	ଘୋଷାକାନ୍ତ

ଆମର ନାମ: ଭୋକାଳ ପଠକ

କ୍ରମିକ ନଂ	ସେବା ସ୍ୱୀକୃତିର ନାମ ଓ ବିଭାଗ	ସେବା ବିଷୟ	ସ୍ୱୀକୃତିର ସ୍ୱାଭାବ	ଆମର ନାମ
୧୦	ଭା: ସୁଧ ଭୋକାଳ ମି. ଅମରସିଂହ ମି. ଭୁବନେଶ୍ୱର	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସାହାଯ୍ୟ ଭୋକାଳ	ସେବା	
୧୧	ଭୋକାଳ କୋମ୍ପ୍ୟୁଟିରି ମି. ମି. ପା.	S P	ସେବା	
୧୨	ଭା: ଅଗ୍ରାଜିତା ଦେବୀ ମି/ସ ମି. ଅମରସିଂହ ମି.	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସାହାଯ୍ୟ ଭୋକାଳ	ସେବା	
୧୩	ସେବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କା. ପା. କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	S P	ସେବା	
୧୪	ଭା: ପଦ୍ମା ଜିନି ଭୁବନେଶ୍ୱର (ଭୋକାଳ ସଂ) କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ମି.	S P	ସେବା	
୧୫	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭୋକାଳ (ଭୋକାଳ) କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସଂ ଭୋକାଳ ଓ ପଠକାଳ	S P	ସେବା	
୧୬	ଭା. ଅମରସିଂହ ଭୋକାଳ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ମି. ଭୁବନେଶ୍ୱର	S P	ସେବା	
୧୭	ଭା: ସୁଧାକାନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ: ଭୋକାଳ ଭୋକାଳ: ଭୁବନେଶ୍ୱର	S P	ସେବା	
୧୮	ଭୋକାଳ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଭୁବନେଶ୍ୱର ଭୋକାଳ ଓ ପଠକାଳ	S P	ସେବା	

ଆମେରିକା କାର୍ଯ୍ୟ: ଜାନୁଆରୀ/୨୦୨୦

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	କର୍ମଚାରୀର ନାମ ଓ ବିଭାଗ	କର୍ମଚାରୀର ସ୍ତର	କର୍ମଚାରୀର ପଦବୀ	ସ୍ୱାକ୍ଷର
19	ମୋ: ମିତ୍ତାଲ ହାଜାର ବିଜ୍ଞାନ ଅଧିକାରୀ	SP	ବିଜ୍ଞାନ ଅଧିକାରୀ	ମିତ୍ତାଲ
20	କୋ: ହୋସା ଆଇଟି ଅଧିକାରୀ କୋ: ହୋସା	SP	କୋ: ହୋସା	ହୋସା
21	ମୁକ୍ତେଶ କୁମାର ଆ-ପ୍ରକାଶକ କୋ: ହୋସା	SP	କୋ: ହୋସା	କୋ: ହୋସା
22	କୋ: ହୋସା ଆଇଟି ଅଧିକାରୀ କୋ: ହୋସା	SP	କୋ: ହୋସା	କୋ: ହୋସା
23	କୋ: ହୋସା ଆଇଟି ଅଧିକାରୀ କୋ: ହୋସା	SP	କୋ: ହୋସା	କୋ: ହୋସା
24	S.M. SoRay Logey Fisheries (TD) Dist. Manager କୋ: ହୋସା	SP	କୋ: ହୋସା	କୋ: ହୋସା
25	Md. Marhior Rahman Senior officer Blue Hometown	SP	କୋ: ହୋସା	କୋ: ହୋସା
26	Md. Mintu Malik Assistant Blue north-01	SP	କୋ: ହୋସା	କୋ: ହୋସା
27	Md Ali (manager) Ali & brothers	SP	କୋ: ହୋସା	କୋ: ହୋସା
28	Helal Uddin Sr. Manager Kodlone shipping	SP	କୋ: ହୋସା	କୋ: ହୋସା

স্বাক্ষরনাম: (তারিখ) / ২০২০

ক্রমিক সং	স্বাক্ষরকারীর নাম	স্বাক্ষর স্থান	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
১০	৩ বিলাস		স্বাক্ষর	
১১	মু. জিন্নাহ জিয়া আইডি কলেজ/সিআইডি আইডি/ন্যান্ডাল	SP	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
১২	মু. আব্দুল্লাহ আলী আইডি/স্বাক্ষর আইডি/স্বাক্ষর	SP	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
১৩	ডাঃ মোঃ নাজিম হোসেন আইডি/স্বাক্ষর - স্বাক্ষর আইডি/স্বাক্ষর	স্বাক্ষর স্বাক্ষর	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
১৪	মু. স. র. ল	SP	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
১৫	মু. স. র. ল	SP	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
১৬	মু. স. র. ল	SP	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
১৭	মু. স. র. ল	SP	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
১৮	মু. স. র. ল	SP	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
১৯	মু. স. র. ল	SP	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
২০	মু. স. র. ল	SP	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর

20/10/2023 - 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000.

Sl. No.	Name & Designation	Grade	Category	Signature
1	Amrit Banua Executive (Admin) Deem Tigen no Ltd.	S.P	Govt	[Signature]
2	[Signature] [Signature]	S.P	Govt	[Signature]
6	[Signature] [Signature] [Signature]	S.P	Govt	[Signature]
8	[Signature] [Signature] [Signature]	S.P	Govt	[Signature]
7	[Signature] [Signature] [Signature] CRA AGRO LTD.	S.P	Govt	[Signature]
4	Mehd Manna Rashid 01751-528174 Kamafully Sea Fishermen Executive officer	S.P	Govt	[Signature]
9	Kashim Nouman Siddan Manager R. Amin & Brothers	S.P	Govt	[Signature]
6	Mr. Ferdous SR. Executive (OP) Progressive Fishers	S.P	Govt	[Signature]
2	Mr. AB Siddik Ex. Accounts Amena Fishy	S.P	Govt	[Signature]

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম ও ঠিকানা	কর্মচারীর বিভাগ	কর্মচারীর পদ	স্বাক্ষর
১০	Parvez Rahman Asst. Manager Rancon Oceana Ltd.	সিটিজিয়ান কোম্পানি	৬ম	
১১	Md. Saddam Hossen Asst manager Fortune Fishing Ltd	SP	৬ম	
১২	Md. Faruk Deep Sea Fishery Ltd Executive (Operation)	SP	৬ম	
১৩	Md. Abul Kalam. G. M. Lucky Fisheries Ltd.	SP	৬ম	
১৪	Md. Abul Hai Continata Group A. Manager	SP	৬ম	
১৫	Md. Mahmudur Rahman Khan Shahpari fishing Ltd. Manager.	SP	৬ম	
১৬	Md. Faruk Deep Sea Fishery Ltd. Executive Operation	সিটিজিয়ান কোম্পানি	৬ম	
১৭	Md. Akbar Hossain Executive Officer Sea Power Fishing Ltd.	SP	৬ম	
১৮	Md. Kausar Hazi Abdul Gani Fishing Manager	SP	৬ম	

କ୍ର. ସଂ.	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନାମ	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବିଭାଗ	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପ୍ରକାର	ଆଧାର
19	3 ବିଭାଗ Md. NIZAM UDDIN SAHA EXPORT DOCK WOOD MANAGER	SP	ଫର୍ମ	ଆଧାର
20	ସୁନାମ - ବାବୁ - 69 ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଫର୍ମ	ଆଧାର
21	Held uddin GR. Manager Radiance Shipping Line Ltd.	SP	ଫର୍ମ	ଆଧାର
22	ଆଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଧ୍ୟକ୍ଷ	SP	ଫର୍ମ	ଆଧାର
23	Md: Ahsan Asst. Manager Rameon Oexama Limited	SP	ଫର୍ମ	ଆଧାର
24	ଆଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଧ୍ୟକ୍ଷ	SP	ଫର୍ମ	ଆଧାର
25	ଆଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଧ୍ୟକ୍ଷ	SP	ଫର୍ମ	ଆଧାର
26	ଆଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଧ୍ୟକ୍ଷ			ଆଧାର
27	ଆଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଧ୍ୟକ୍ଷ			ଆଧାର
28	ଆଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଧ୍ୟକ୍ଷ			ଆଧାର

ક્રમિક ક્રમ	સામગ્રીનું નામ	કોષ્ટક	કોષ્ટક	કોષ્ટક
૧	૩-૨ વર્ગના સામગ્રીના મોડેલ - મ/સ સામગ્રીના	SP	૨૦૦૦	
૨	૨-૨ વર્ગના સામગ્રીના મોડેલ - મ/સ સામગ્રીના	SP	૨૦૦૦	